



**Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága** pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciós tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2015. évben 2.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhat pl.: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységét jelző dokumentációban ( pl. alapítványnál alapító okirat ) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

#### **Pályázni lehet:**

- Betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek azon körét, amire a program vonatkozik, ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is.
- Elsősorban szakmai tevékenységre, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20%-ánál több nem lehet.

#### **Nem fogadhatóak el:**

- az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciós program nélkül, például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők , úszást oktatók, stb.

#### **Nem lehet pályázni:**

- gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre,
- kizárólag eszköz vagy gyógyszer beszerzésre.

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl. szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb.) kívánja a pályázó a célt elérni. Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20%-os önrészt meg kell jelölni. A program befejezését követő egy hónapon belül - legkésőbb 2016. június 30-ig - a pályázatot felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.





A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsek ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert civil szervezet részéről a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

### **Mit tartalmazzon a pályázat?**

1. A pályázó civil szervezet cégbírósági bejegyzés dokumentumának másolatát,
2. A tevékenység végzését tartalmazó alapító okirat másolatát,
3. A pályázató által internetről letölthető , megfelelően kitöltött adatlapot.
4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. sz. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról [www.vac.hu](http://www.vac.hu) (pályázatok) lehet letölteni.

**A pályázat beérkezési határideje: 2015. április 17. 12 óra.**

### **A pályázatok leadása:**

**Postai úton:** a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Mohácsiné Dim Rita Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetője részére lehet megküldeni

**Személyesen:** a Váci Polgármesteri Hivatal fszt. 40. szobájában lehet leadni.

A pályázat elbírálása után a pályázató az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

***Dr. Manninger Péter s.k.***

***bizottság elnöke***



## Pályázati adatlap (1.sz.melléklet)

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:

--

Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Nyilvántartási szám (cégjegyzék szám):	Adószám:	
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):	Telefonszám(ok):	
Fax	Honlap:	E-mail:

### 2. PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME:

*Ha az értesítési cím a fentiekétől eltérő, kérjük az alábbi táblázatot kitöltését.*

Címzett megnevezése:		
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:
	Irányítószám:	Utca, házszám:
Telefon:	Fax:	E-mail:



### 3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

4. Jelen pályázati program szakmai felelősének megnevezése, elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail)

### 5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
	Adószám:	Telefon:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		



## NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

p. h.

.....

pályázó aláírása





## Programúrlap (2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe
2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma
3. A pályázó szervezet bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége
4. A program célja, rövid ismertetése
5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.
6. A jelen program részletes szakmai bemutatása
7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be .
8. Költségvetés





## A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

### A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Saját erő		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
<b>3.</b>	<b><u>A pályázatban igényelt támogatási összeg</u></b>		
<b>4.</b>	<b>A megvalósítás teljes költsége</b>		

### A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

#### A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

<i>Költségfajta (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)</i>	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
<b>Munkabér és járulékok</b>				
<b>Szolgáltatások</b>				
<b>Dologi, működési kiadások</b>				
<b>Eszköz</b>				
<b>Osszesen:</b>				

#### Megjegyzés a költségvetéshez:

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályázattal felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt: .....

p. h.

.....

pályázó aláírása